



Comité de la vie associative

Jeudi 9 janvier 2025

Ordre du jour :

- Le bateau de la vie associative
- Remontées mail @cva
- Bilan des formations et programme 2025
- Echanges sur le guide des « événements éco-responsables »
- Bilan de l'année CVA et calendrier

Présents :

Club de l'amitié : Anne-Marie VEYRINE

Classes en 5 : Robert LENFANT

Scouts et Guides de France : Xavier PASSERAT de la CHAPELLE

Amicale des donneurs de sang : Monique GUION

ASPAL : Michel MONNET

OSGL Rugby : Mickaël LOUHET

Café 1000 vies : Edith DE SURREL

Gym Volontaire : Franck DEBAUGE, Jean-Pierre VERA

Ville de Saint-Genis-Laval : Patrick FAURE, Yamina SERI, Edwige FABRE

Excusés :

Club de l'amitié : Nicole BIESSY

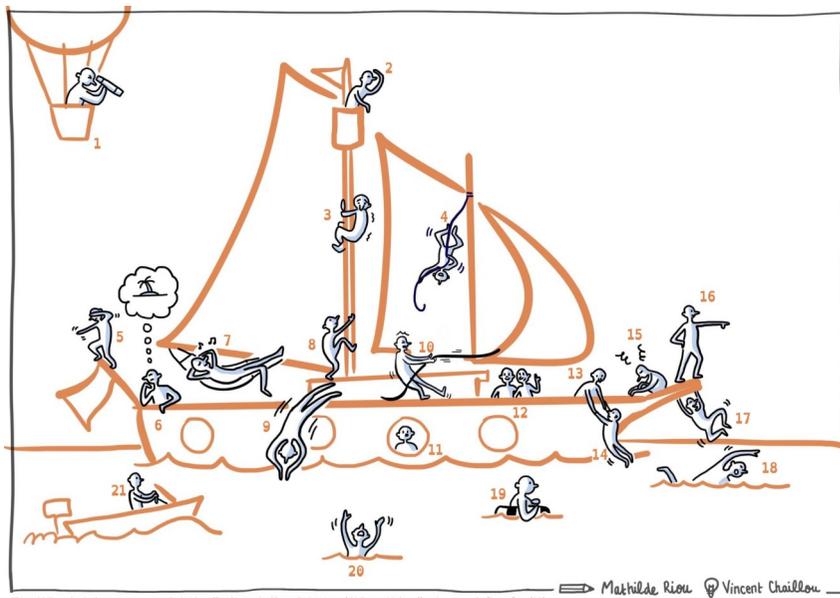
Secours Populaire/ Foulées de Beauregard : Alain GEOFFROY

Villa Mercedes / Habitat et Humanisme : Laetitia MONTERNOT

Centre Musical et Artistique : Jacques PACCOUD



Le bateau de la vie associative



Où vous situez-vous en ce début d'année associative ?

1- Boite mail du CVA :quelles remontées ?



Le CVA a une adresse mail : cva69230@gmail.com
Elle a été créée pour :

- Donner la possibilité aux associations saint-genoises de contacter directement le CVA pour poser des questions, des sujets, donner des idées;
- Permettre au CVA d'envoyer directement des informations aux associations saint genoises intéressées;
- Partager les bons plans et bonnes pratiques quant à l'organisation des évènements qui rythme la vie des associations.

Il est prévu qu'à l'ordre du jour de chaque CVA, un temps soit dédié aux remontées de la boite mail.
A ce jour très peu de contacts pris par ce canal.

Afin de créer une liste des destinataires :

→ Le service vie associative va créer un listing de contacts à partir des adresses mail publiques issues du guide des associations

(Toute communication de la part de l'adresse mail @cva mentionnera une phrase du type

Si vous ne souhaitez plus recevoir d'informations de la part du comité de la Vie associative, veuillez nous l'indiquer par retour de mail

Binôme qui gère la boite mail jusqu'au prochain CVA : AGV (Jean-Pierre VERA et Franck DEBAUGE)

2- Bilan des formations 2024



10 formations/ateliers proposés / 9 réalisés

Janvier : Promotion de mon association sur les réseaux sociaux

Mars : Les questions RGPD, droit à l'image et propriété intellectuelle

Avril : Les gestes qui sauvent

Mai : Mobiliser des bénévoles au sein des projets de mon association

Juin : Réussir son Assemblée générale

Septembre : Comprendre les demandes de subventions

Octobre : La gestion du temps (annulée faute d'inscrits)

Octobre : Financements participatifs (café asso')

Novembre : Les responsabilités des dirigeants associatifs

+ Décembre : Echanges/ rencontres autour du mécénat avec le LYONSO

Participation :

Une participation en hausse

30 associations participantes en 2024 (22 en 2023) : plus d'associations différentes ayant participé, des associations nouvelles (qui n'avaient pas participé en 2022 et 2023)

Nombre de participants aux formations : entre 5 et 18 personnes

(10 personnes en moyenne)

Retour des participants

Questionnaire toodego : 9 retours

Retours globalement positifs (moyenne 8/10) sur le lieu de la formation, correspondance attente/ formation, interactivité, animation, supports de formation, thèmes.

2- Perspectives formations 2025



→ Proposer un programme de formations de février à décembre 2025
Salle Caponnière créneau 18h-20h les jeudis / 1 fois par mois

Propositions des participants aux formations :

- Promotion de l'association sur instagram (gymnastique volontaire)
- La suite de la réussite d'une assemblée générale réussie + comment faire un conseil d'administration (Amicale des donneurs de sang)
- La gestion d'une association, surtout en tant qu'association employeur (CLESG)
- Recruter des bénévoles (2 ADSOL)
- Assemblée générale (Le jardin des 4 saisons)
- Outils de communication (Le jardin des 4 saisons)
- Subvention (Le jardin des 4 saisons)
- Premiers secours

Propositions de la part d'Armelle Vincent – FOL 69 :

- Le volet administratif dans la gestion de son association : les incontournables, les bonnes pratiques, les enjeux. "Administratif, comptabilité, procédures : trucs et astuces !" pour aborder de façon collective la méthodologie d'organisation des points administratifs.
- La protection des données
- Le financement participatif : tester les outils en direct, établir une stratégie en partant des projets des associations
- Partage d'outils d'animations de réunion participative : pour son CA, son AG, des réunions avec des adhérents...
- les assurances (café asso'?)

Propositions coordination SAVARAA (formation ou café asso')

- La fonction employeur
- La fiscalité des associations (notamment la question de la déclaration d'intérêt général pour les déductions fiscales lors de dons)
- La valorisation des bénévoles (remerciements - valorisation comptable)

2- Perspectives formations 2025

Autres propositions de formations :

- Reprise d'1 ou plusieurs thématiques proposées en 2024
- Réseaux sociaux, Hello asso (habitante, consultante en marketing digital)
- Archives associatives : quels documents conserver ? Dans quels délais ? (service archives)
- Les financements européens (Maison de l'Europe)
- Les évènements éco-responsables **jeudi 13 mars de 18h à 20h** (Julien Ravello)
- Club inclusif (à l'attention des clubs sportifs) – démarrage en mars



Autres idées de thématiques proposées par les membres du CVA

- le harcèlement : détecter, savoir quoi faire
- L'utilisation des extincteurs
- Le renouvellement des dirigeants



THEMES DE FORMATION PRIORISES POUR 2025 :

- Les réseaux sociaux, instagram, Hello asso
- Les outils de communication
- Les premiers secours
- Animation d'une AG, d'un CA
- Manipulation des extincteurs, prévention des incendies
- La gestion du temps
- Le harcèlement
- Le renouvellement des dirigeants

→ Le service vie associative se charge de la recherche des intervenants, de la planification et organisation des formations. Objectif : diffusion du programme lors du Café asso' du 1/02

3- Guide des événements éco responsables



Document de travail réalisé par les services communication/ développement durable soumis au CVA.

Projet : Le joindre en annexe du formulaire de demande de manifestation Ville

Plusieurs propositions d'ajouts faites par les Scouts et guides France : les services vont voir ce qui pourra être intégré

A venir :

→ Temps de sensibilisation sur « Les événements éco-responsables » **jeudi 13 mars de 18h à 20h salle Caponnière** (Julien Ravello)

→ Création d'un carnet d'adresses partagé entre associations

Guide des événements éco-responsables

Vous devez organiser un événement pour votre association ? Voici les clés pour proposer un événement qui intègre des pratiques plus responsables. Retrouvez dans ce guide des conseils pour agir en ce sens dans le but de réduire votre impact sur l'environnement.

Au préalable

- Réalisez un diagnostic **ADERE** de l'évènement afin d'identifier les faiblesses et les points d'amélioration sur lesquels agir. ADERE est un outil d'évaluation de l'éco-responsabilité d'évènements : [cliquez ici](#).
- **Identifiez de potentiels partenaires** (restauration, hygiène, eau, déchets, etc.) et partagez vos contacts entre pairs.

Alimentation et boissons

- Selon la nature de l'évènement, pensez à adapter le service des boissons et la disponibilité de l'eau.
- Les contenants en verre sont interdits.
- Inciter le public à venir avec leur écocup et leur gourde
- Pour tout évènement en intérieur, utiliser des **carafes d'eau**
- Pour les évènements extérieurs, envisager la mise en place de fontaine à eau ou limiter le recours à des bouteilles en plastiques et les ouvrir au fur et à mesure
- Consulter la **carte des points d'eau potable** dans la commune [ici](#)
- Solliciter des **prestataires de la restauration** proposant du **bio, de l'agriculture raisonnée**, du fait maison, du vrac et/ou du local. Se renseigner auprès du prestataire de sa possibilité de récupérer la nourriture en cas de surplus ou en cas d'évènement annulé
- Si cela s'y prête, **inciter les participants à apporter leur pique-nique fait maison** (pour éviter les déchets d'emballages)

→ Sur les stands de restauration :

- Proposer des **produits frais, locaux et de saison** (ex: smoothie, jus de fruit...)
- Proposer des **prestations économes en énergie** (ou utiliser du matériel à basse consommation : les crêpières, gaufriers... préférez es contenants isothermes pour le liquide et le solide)
- Envisager le don des invendus à des associations

Zéro déchet

- Favoriser le réemploi et la seconde main
- Utiliser de la vaisselle lavable et réutilisable
- Privilégier systématiquement du **jetable vertueux** (cartons et papiers recyclés et/ou recyclables) Éviter les produits sur-emballés et contenants individuels
- Limiter l'utilisation de nappes jetables

Gestion des déchets

→ Prévoir une organisation de tri des déchets :



- Désigner un **réfèrent déchets** chargé de la gestion des points de collecte et du lien avec une brigade bénévole de tri



- Mettre en place une **brigade bénévole du tri** pour la sensibilisation, le tri et le sur-tri des déchets



- Prévoir des **poubelles de tri** pour le public à différents points stratégiques

Apposer sur les bacs la liste des déchets correspondante



- Mettre en place une **signalétique** pour indiquer les lieux de collecte



- Composter les restes de repas et/ou préparation



- Mettre en place des **espaces fumeurs** avec des cendriers à disposition



- Privilégier le recours à des **toilettes sèches** (économés en eau et valorisables en compost)

Mobilités



- Communiquer systématiquement sur les **lignes/arrêts de transports en commun** pour se rendre à l'évènement (si accessible en transports)



- Favoriser les **déplacements en vélo ou voiture électrique** pour les repérages et les réunions



- Communiquer sur la durée du trajet **à pied et à vélo** pour venir à l'évènement



- Prévoir du **stationnement vélo** à proximité du site et **communiquer au public en amont**

Pour la communication



- Privilégier dans la mesure du possible et en fonction de votre cible : les supports de **communication dématérialisés** (réseaux sociaux, site internet, mailing)



- Dans le cas où le choix se porte sur une communication papier : privilégier le recours à du **papier certifié PEFC** qui contribue à la gestion durable des forêts.



- Valoriser **toutes les actions** mises en place pour l'évènement auprès du public le jour J

Et après ?

→ Faire un bilan environnemental de l'évènement avec les indicateurs suivants :



Nombre de participants :

.....



Évaluation du nombre de personnes venues en mobilités actives :

.....



Appréciation générale de la qualité du tri :

.....



L'évènement a-t-il nécessité d'utiliser de l'eau en bouteille ?

- OUI NON



L'évènement a-t-il nécessité d'utiliser des contenants jetables ?

- OUI NON



De la nourriture a-t-elle été gaspillée ?

- OUI NON



L'évènement a-t-il nécessité d'utiliser des flyers ?

- OUI NON



Nombre d'actions de guide réalisées :

.....



Points d'amélioration à mettre en place pour la prochaine édition :

.....
.....

Evaluation de votre évènement



La partie alimentation et boissons a-t-elle pu être mise en place ?

- Oui Non En partie Axes d'amélioration :



La gestion des déchets est-elle satisfaisante ?

- Oui Non En partie Axes d'amélioration :



Avez-vous mis en place des solutions pour les mobilités actives ?

- Oui Non En partie Axes d'amélioration :



La communication dématérialisée a-t-elle été efficace ?

- Oui Non En partie Axes d'amélioration :



Lorsque cela est possible, mettre en place un sondage sur le lieu de l'évènement : sur l'évaluation des modes de déplacement, la communication, le zéro déchet...

4 - Bilan et perspectives

Calendrier prévisionnel 2025

Bilan 2024
Un CVA très actif et contributeur sur différents sujets avec des actions concrètes : Forum des associations, fiches bénévolat, café asso'

Perspectives 2025 :
De nombreux rendez-vous à venir
Les sujets seront proposés d'un CVA sur l'autre en fonction des besoins

FEVRIER	SAMEDI 1ER 10H-11H30	CAFE ASSO'
FEVRIER	JEUDI 13 18H-19H30	CVA spécial Trophée des sports et du bénévolat
MARS	JEUDI 6 18H-20H	CVA
MAI	SAMEDI 17 10H-11H30	CAFE ASSO'
MAI	MARDI 20 19H-21H	Trophée des bénévoles
JUIN	JEUDI 5 18H-20H	CVA
SEPTEMBRE	VENDREDI 5 & SAMEDI 6 DE 10H A 18H	Forum des associations
SEPTEMBRE	JEUDI 11 18H-20H	CVA
OCTOBRE	SAMEDI 11 10H-11H30	CAFE ASSO'
DECEMBRE	JEUDI 11 18H-20H	CVA