

Sommaire

Formations proposées aux associations saint-genoises

Dans le cadre de son soutien à la vie associative, la ville propose des ateliers formations gratuites sur différentes thématiques à destination des membres des associations saint-genoises.

Cliquez sur l'image pour l'agrandir ou téléchargez le programme ci-dessous.

Document

[Programme formations 2025 \(.pdf - 54.75 Ko\)](#)

Retrouvez les documents ressources et supports de formations proposés par la FOL69 (Fédération des Œuvres Laïques du Rhône) pour en savoir plus

Document

[Comment animer mon AG CA et autres réunions de manière participative \(.pdf - 92.52 Ko\)](#)

Document

[Formation : Mobiliser des bénévoles dans les projets de mon association \(.pdf - 1.27 Mo\)](#)

Document

[Formation : Sensibilisation à la comptabilité et à la trésorerie \(.pdf - 1.18 Mo\)](#)

Document

[Café Asso : Le financement participatif \(.pdf - 269.12 Ko\)](#)

Document

[Formation : Comprendre le fonctionnement des subventions \(.pdf - 2.22 Mo\)](#)

Document

[Café Asso : Communication sur l'agenda de la ville et les panneaux lumineux \(.pdf - 4.62 Mo\)](#)

Document

[Formation : Les questions RGPD, droits à l'image et propriété intellectuelle \(.pdf - 421.6 Ko\)](#)

Document

[Formation : Responsabilités des dirigeants associatifs \(.pdf - 560.96 Ko\)](#)

Organisation de manifestations

Mise à disposition d'un lieu

Dans le cadre de vos manifestations, vous pouvez solliciter la ville pour la mise à disposition d'un lieu (salle, stade, gymnase...).

La mise à disposition d'un lieu est soumise à une réglementation :

Pour pouvoir bénéficier d'un lieu, une demande d'organisation de manifestation doit être envoyée par mail à l'adresse [ecrire@mairie-saintgenislaival \[dot\] fr](mailto:ecrire@mairie-saintgenislaival.fr) ([ecrire\[at\]saintgenislaival\[dot\]fr](mailto:ecrire[at]saintgenislaival[dot]fr)) au moins 2 mois avant la date de la manifestation et seulement après avoir eu confirmation de la disponibilité du lieu souhaité.

Ce formulaire permet de centraliser vos démarches et d'étudier l'intégralité de vos demandes. Une réponse vous sera apportée dans un **délai de 1 mois à compter de sa réception**. Vos demandes seront traitées en fonction des disponibilités et de la faisabilité technique et réglementaire.

La Ville a engagé un travail sur l'éco-responsabilité des événements dans une démarche de transition écologique. Elle a édité un guide de bonnes pratiques pour l'organisation d'événements éco-responsables à destination des associations à retrouver en cliquant sur le lien ci-dessous :

Document

[Formulaire de manifestation association \(.pdf - 535.73 Ko\)](#)

Document

[Guide des événements éco responsables \(.pdf - 438.83 Ko\)](#)

Demande de débit de boissons

Pour toute demande de débit de boissons veuillez télécharger le formulaire et le renvoyer complété **au moins 1 mois avant** la date de votre manifestation :

- Par courrier auprès de votre service référent à l'adresse suivante :
Hôtel de Ville – 106 avenue Clemenceau 69230 Saint-Genis-Laval

- Par dépôt direct à l'accueil de la Mairie

Document

[Formulaire de demande d'autorisation de débit de boissons \(.pdf - 64.42 Ko\)](#)

Location d'une salle municipale

Vous souhaitez réserver une salle ? Rendez-vous ici pour plus d'informations :

[Louer une salle municipale](#)

Poster une offre de bénévolat

Vous souhaitez faire paraître une offre de bénévolat ?

[Connectez-vous au Mon espace](#) puis complétez le formulaire disponible dans la rubrique "Mon association" du Portail.

[Votre offre sera ensuite publiée ici dans les Offres d'emploi](#)

Affichage panneaux lumineux

Pour faire une demande d'affichage sur panneaux lumineux, cliquez sur le lien ci-dessous pour remplir le formulaire Toodego :

[Demande d'affichage de panneaux lumineux](#)

Proposer un événement sur l'agenda de la ville

Avant de proposer votre événement, merci de prendre connaissance des conditions générales d'utilisation de l'agenda (CGU).

Document

[Conditions Generales d'Utilisation.pdf \(.pdf - 76.35 Ko\)](#)

Vous souhaitez apporter des modifications à un événement déjà ajouté dans l'agenda ? Contactez-nous par mail : [redacweb@saintgenislaval \[dot\] fr](mailto:redacweb@saintgenislaval.fr) ([redacweb\[at\]saintgenislaval\[dot\]fr](mailto:redacweb[at]saintgenislaval[dot]fr)).

Remplir le formulaire pour déposer un événement

Champs obligatoires

▼ Information sur l'événement

Nom de l'événement

Thème de l'événement

Résumé

Description courte en une phrase (ne pas mettre la date, celle-ci sera inscrite en dessous du texte descriptif). Ex : Découvrez une exposition autour du patrimoine historique de la ville en salle Saliste.

Fichier (ex : Flyer en .pdf uniquement, maximum 5 Mo)

No file selected

Date et heure de début

Date et heure de début : Date

Date et heure de début : Heure

Date et heure de fin

Date et heure de fin : Date

Date et heure de fin : Heure

Description de l'événement

Saisissez la présentation de votre événement, le tarif ou s'il est gratuit, le lieu, le public auquel il

s'adresse, un contact public...

Accès handicapé

Cochez cette case si l'événement propose un Accès handicapé.

▼ Organisateur

Ces éléments n'apparaîtront pas sur l'événement.

Nom

Mail

Téléphone

Les informations recueillies sur ce formulaire avec votre consentement sont enregistrées dans un fichier informatisé par la ville de Saint-Genis-Laval.

Elles sont nécessaires à la réalisation de l'agenda des événements. Elles seront conservées le temps nécessaire à la finalité du traitement : 1 an.

Vos données sont destinées à la ville de Saint-Genis-Laval. Vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, d'effacement ainsi qu'un droit à la portabilité et à la limitation des données vous concernant. Pour toute demande adressez-vous à [ecrire@saintgenislaval \[dot\] fr](mailto:ecrire@saintgenislaval.fr) (ecrire[at]saintgenislaval[dot]fr).

[Ajouter aux favoris](#)