

DEMANDE DE SUBVENTION SUR LA PAGE TOODEGO

Détails des étapes

- **ÉTAPE 1:** *(Téléchargez les dossiers à remplir)*

Demande de subvention supérieure à 1000 € : *télécharger et remplir*

- **le dossier administratif et financier en choisissant le secteur d'activités**

Demande de subvention jusqu'à 1000€ : *télécharger et remplir*

- **le dossier Cerfa**

- Remplir à l'écrit ou via un logiciel permettant l'édition de fichier pdf (ex : adobe acrobat)
 - Scannez le document papier au besoin, ou enregistrez le fichier édité
 - Téléversez ensuite le(s) fichier(s) un peu plus loin dans le formulaire à l'étape 5
-

- **ÉTAPE 2:** *(Identité de l'association)*

- **Nom de la structure et du demandeur**
-

- **ÉTAPE 3:** *(Notice d'engagement républicain) : à cocher pour passer à l'étape 4*

- **J'ai compris les obligations réglementaires**
 - **Je m'engage à respecter le contrat d'engagement républicain**
-

- **ÉTAPE 4:** *(Ma demande de subvention)*

À la question : « *C'est la première fois que je fais une demande de subvention* »

Réponse **OUI**, les documents demandés sont :

- **Statuts en vigueur datés et signés de l'association**
- **Récépissé de déclaration en Préfecture**
- **Le pouvoir du signataire si personne autre que le représentant légal**
- **Le Relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association**
- **Le numéro SIREN de l'association (ou copie de la demande en cours)**

Réponse **NON**: rien à téléverser

- Si vous avez des modifications sur les statuts de l'association, vous avez la possibilité de les transmettre via ce champ (nouveau RIB ect...)
-

ÉTAPE 5: (documents à fournir)

- Dossier administratif (format .doc)
 - Dossier financier (document au format .xls)
 - Dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale
 - La liste à jour des membres du Conseil d'Administration
-

ÉTAPE 6: (documents complémentaires)

À la question, « avez-vous reçu une subvention dans l'année ? »

Réponse **OUI**, les documents demandés sont :

- **Copies certifiées des budgets et des comptes de l'exercice écoulé / ou bilan financier**

Si vous n'avez pas de bilan certifié par votre comptable, vous trouverez ci-dessous les documents Cerfa N°10937*16 et N°10938*17 à compléter pour l'actif et le passif de votre bilan comptable, et à téléverser ci-dessus.

- **Compte rendu d'activité**

Réponse **NON**: rien à téléverser

À la question, « avez-vous reçu une subvention affectée à une dépense déterminée ? »

Réponse **OUI**, le documents demandé est :

- **Compte rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées.**

Réponse **NON**: rien à téléverser

ÉTAPE 7: Récapitulatif et validation de la demande

SI VOUS LE SOUHAITEZ, CONTACTER LE CONSEILLER NUMÉRIQUE, IL POURRA VOUS ACCOMPAGNER DANS LA SAISINE DE VOTRE DOSSIER SUR INTERNET.



Yannig Jacq
Conseiller numérique France Services

conseiller.numerique@saintgenislaval.fr
04 78 86 82 84 | 06 09 55 93 46

Mairie de Saint Genis laval
106 Avenue Georges Clémenceau - Saint Genis laval - 69230
www.saintgenislaval.fr | 04 78 86 82 00



Saint-Genis Laval