



Située à 8km au sud-ouest de Lyon, la ville de Saint-Genis-Laval compte 21 920 habitants. Attractive pour ses habitants et ses entreprises, la commune a su se renouveler tout en préservant ses équilibres : un équilibre sociologique où il fait bon « vivre ensemble », un équilibre de territoire entre secteurs naturels et agricoles ainsi que secteurs résidentiels et activités économiques, un équilibre économique avec des commerces de proximité, des exploitations agricoles et des entreprises diversifiées. Membre de la Métropole de Lyon, Saint-Genis-Laval est une ville en continuel développement.

Travailler pour Saint-Genis-Laval c'est devenir ambassadeur du territoire et participer au bien-être des citoyens.

CHARGE(E) DE COMMUNICATION 360° avec une appétence pour la rédaction

MISSIONS

Intégré(e) au sein de l'équipe communication composée de 5 personnes, vous travaillez en lien avec chacun d'entre eux, ainsi que les chefs de projet des autres services de la mairie. Force de propositions, vous contribuez à l'évolution permanente de l'image de la Ville et à la lisibilité de son action dans son environnement territorial et institutionnel, à travers les différentes productions, print ou digitales.

Vous aurez la chance de participer à la promotion de ce territoire attractif, à travers de nombreux sujets variés et passionnants (développement durable, égalité femme/homme, urbanisme, sport, éducation, culture, patrimoine ...)

Ce que vous avez en plus ?

La langue française n'a aucun secret pour vous. Vous possédez une très grande aisance rédactionnelle : vous avez toujours aimé écrire et êtes reconnu(e) pour la qualité de vos contenus (print et web).

Parce que vous maîtrisez les principaux outils de la gestion de projet, vous possédez un bagage technique suffisant pour être autonome sur toutes les phases d'un projet.

En nous rejoignant, vous serez notamment en charge des missions suivantes :

- **Élaboration des plans de communication et mise en œuvre**
Vous pilotez simultanément plusieurs projets en veillant au respect des métriques (délai, qualité, budget). Après avoir rédigé un cahier des charges, vous prenez en charge la conception, la planification et le suivi de projet en coordonnant les ressources (internes et externes).
 - Organiser, gérer et évaluer des actions de communication en lien avec les services concernés
 - Concevoir et exécuter des supports de communication (brochures, bannières web, vidéos, objets publicitaires ...) en les réalisant vous-même ou en lien avec des prestataires
 - Planifier et produire différentes publications (newsletter, lettre interne, magazine de la Ville, site Internet, plaquettes, tracts, etc.)
 - En tant que référent(e) sur le volet rédactionnel, vous serez amené(e) à piloter le Saint-Genis Info, magazine de la Ville (proposer le sommaire, organiser le comité de rédaction, définir le chemin de fer, le planning, les rendez-vous, accompagner les agences dans la mise en page et la rédaction du magazine,...)
 - Suivre l'opérationnel des supports de communication, de la conception graphique, jusqu'à leur diffusion,
 - Élaborer et suivre les budgets, gérer les marchés publics.
- **Rédaction de supports institutionnels**
Vous serez amené(e) à rédiger des brèves, articles et dossiers, pour le print ou le web, dans le respect des lignes éditoriales. Vous pourrez être amené(e) à développer les supports existants en fonction des orientations définies.
- **Contribution à la gestion des canaux de communication digitaux :**
 - Créer des contenus engageants, voire exclusifs (veille et sélection de sujets, reportages photo/vidéo sur événements, interviews, capsules audio, podcasts ...tout est possible !),
 - Encourager la discussion et l'engagement pour contribuer à la croissance de la communauté,
 - Créer les ressources graphiques nécessaires pour accompagner les contenus,
 - Contribuer au planning éditorial,
 - Gérer et suivre des campagnes digitales,

- Contribution à la newsletter,
- Assurer une veille et élaborer des reportings,
- Animer/ alimenter le site web (contribution à la planification éditoriale, rédaction des articles, intégration des contenus).
- **Participation à des projets internes en vue de leur déploiement**
- **Évènementiel :**
 - Contribuer à la conception et à gestion des événements
 - Gérer des prestataires et suivre la production
 - Créer des outils (fiches techniques, rétroplannings, notes, fiches actions...)
 - Encadrer des vacataires lors d'événements

PROFIL

Niveau bac + 5

Parce que vous maîtrisez les principaux outils de la gestion de projet, vous possédez un bagage technique suffisant pour être autonome sur toutes les phases d'un projet.

- Capacité à structurer son travail, à organiser un projet, une manifestation
- Esprit d'équipe
- Connaissance de la gestion d'un planning et d'un budget
- Bonne connaissance des outils de production utiles à vos contenus (Illustrator, Indesign, Premiere Pro...)
- Sensibilisation graphique démontrable
- Participer aux brainstorming de l'équipe, être force de propositions sur les campagnes de communication
- Connaissance de la collectivité et de son environnement légal et administratif
- Permis B apprécié

Qualités personnelles:

- Rigueur, méthode, autonomie, disponibilité
- Aptitudes relationnelles et stratégiques à revendre, goût du travail en équipe
- Vous êtes une plume précise et efficace. Votre orthographe est irréprochable.
- Appétence pour l'investigation
- Des idées, de la curiosité
- Habitude du travail en mode projet
- Sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités
- Maîtrise en montage vidéo et/ou prises de vues photographiques...
- ... sans oublier bonne humeur et enthousiasme !

Vous souhaitez évoluer dans un environnement jeune et dynamique ? Vous êtes force de propositions et vous souhaitez en savoir plus sur un poste extrêmement riche qui ne laisse pas de place à la routine et à l'ennui? Vous êtes polyvalent et souhaitez toucher à toutes les facettes de la communication ? Les brainstormings, les benchmarks et les briefs n'ont plus de secret pour vous ? Alors ce poste est fait pour vous !

Rejoignez une équipe sympathique où l'ambiance de travail est basée sur l'échange, l'efficacité et la convivialité en postulant via l'adresse mail ci-dessous. N'hésitez pas à nous transmettre votre book ou autre support que vous jugerez utile à votre candidature... toute initiative est la bienvenue !

DUREE

35h par semaine

Travail ponctuel en soirées, week-end et jours fériés lors des événements

INTERESSE(E) ?

Mairie de Saint-Genis-Laval

Envoi des candidatures au format PDF (CV + LM) à l'attention de Rosa Gaiddon, Chargée de recrutement, dans les meilleurs délais à l'adresse suivante : emploidrh@saintgenislaval.fr

www.saintgenislaval.fr

Facebook : [Ville de Saint-Genis-Laval](#) / Instagram : [@stgenislaval](#)